



باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه کوثر

فرم تقاضای ترک تحصیل دایم دانشجو (انصراف از تحصیل)

<p>تذکر مهم: این قسمت توسط خود دانشجو باید تکمیل و امضا شود.</p>	<p>معاونت محترم آموزشی دانشگاه</p> <p>اینجانب: نام خانوادگی: نام: فرزندان: دارنده شماره شناسنامه: صادره از: واحد دانشجوی ترم: دوره: مقطع: رشته: دانشکده/گروه: این دانشگاه که تا کنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته ام با آگاهی کامل از مقررات مربوط به انصراف تحصیل (به شرح زیر) تقاضای ترک تحصیل دایم و صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل را دارم. ضمناً قانون انصراف از تحصیل مبنی بر:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>امکان استفاده از یک ماه مهلت برای نگهداری درخواست، قبل از صدور حکم قطعی.</li> <li>عدم تمایل به باز پس گیری تقاضای انصراف و عواقب آن.</li> <li>عدم امکان بازگشت به تحصیل پس از اتمام مهلت تعیین شده.</li> <li>مفهوم صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل دقیقاً به اینجانب تفهیم شده است.</li> </ol> <p>تاریخ تقاضا:</p> <table border="1" data-bbox="641 877 917 987"> <tr> <td>روز</td> <td>ماه</td> <td>سال</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>نام و نام خانوادگی: امضاء:</p>	روز	ماه	سال			
روز	ماه	سال					
<p>مدیر گروه آموزشی</p>	<p>از نظر اینجانب انصراف دانشجو، میسر می باشد/ نمی باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه: امضاء:</p>						
<p>مدیر امور آموزشی</p>	<p>از نظر اینجانب انصراف دانشجو، میسر می باشد/ نمی باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر آموزش: امضاء:</p>						
<p>کارشناس رشته</p>	<p>انصراف از تحصیل دانشجو در تاریخ ..... قطعی شد.</p> <p>محل ثبت نامه در دبیرخانه آموزش دانشگاه</p> <p>معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه</p>						

امور مربوط به تسویه حساب دانشجوی به شرح زیر انجام گرفت:

❑ ۱- اصل کارت دانشجویی / اصل رسید بانکی به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال بانک ملی (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی).

❑ ۲- اصل فرم تسویه حساب دانشگاه.

❑ ۳- اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی

۴- یکی از موارد الف یا ب تکمیل گردد:

❑ الف) دانشجو در سال تحصیلی..... در دانشگاه ..... پذیرفته شده و مدارک نامبرده، عطف به نامه شماره ..... مورخ ..... به آن دانشگاه ارسال گردید.

❑ ب) دانشجو طبق فیش شماره ..... هزینه آموزش رایگان خود را در تاریخ ..... پرداخت کرد و کلیه مدارک تحصیلی نامبرده تحویل دانشجو گردید.

۱- عکس ..... قطعه

۲- اصل دیپلم متوسطه

۳- گواهی موقت پایان دوره متوسطه

۴- اصل گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی

۵- اصل گواهی موقت پایان دوره پیش دانشگاهی

۶- اصل کارنامه ریزنمرات دوره متوسطه

۷- اصل کارنامه ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی

۸- تاییدیه تحصیلی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نام و نام خانوادگی کارشناس رشته:

امضاء (جهت تحویل مدارک):

امضاء: